

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Επαγγελματικού Σωματείου που εδρεύει στο Παλαιό Φάληρο ,

Πανδρόσου 31 με την

επωνυμία

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Ε.Σ.Σ.Ι.Α.Σ.)

Άρθρο 1ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Συνιστάται Επαγγελματικό Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που εδρεύει στην Αθήνα με την επωνυμία ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ (μη συμβατικής) ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Ε.Σ.Σ.Ι.Α.Σ.) Το σωματείο θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΣ

Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1) Η διενέργεια ερευνών και σεμιναρίων, μετάφραση ξένων βιβλίων, διοργάνωση διαλέξεων, έκδοση ειδικών βιβλίων και εντύπων, ίδρυση Κέντρων και Ομάδων υποστήριξης, που θα έχουν σκοπό την προώθηση της Συμπληρωματικής (μη συμβατικής) Ιατρικής, της επιστημονικής και θεραπευτικής τέχνης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Η οργάνωση ή συμμετοχή στη διοργάνωση πάσης φύσεως επιστημονικών

εκδηλώσεων, συνεδρίων, επιστημονικών συγκεντρώσεων, δημοσιεύσεων σε ιατρικά και μη περιοδικά επιστημονικών εργασιών ή ανασκοπήσεων, σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο.

2) Η οργάνωση και υποστήριξη προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και εξάσκησης με σκοπό τη διατήρηση υψηλών προδιαγραφών στην εξάσκηση των τομέων/μεθόδων της Συμπληρωματικής(μη συμβατικής) Ιατρικής προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

3) Η προαγωγή, υποστήριξη και ενθάρρυνση έρευνας στον τομέα της Συμπληρωματικής (μη συμβατικής) Ιατρικής.

4) Η προβολή και ενημέρωση του κοινού μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης,

5) Η προώθηση και η διασφάλιση της υγείας μέσω οργανωμένων δράσεων για την ενημέρωση των πολιτών.

6) Η πρόληψη των ασθενειών που σχετίζονται με ανθυγιεινό τρόπο ζωής.

7) Η παροχή πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων και επαρκούς επαγγελματικής κατάρτισης σε αποφοίτους κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης σχολών (Εναλλακτικών Σπουδών) Συμπληρωματικής ιατρικής και Ανθρωπιστικών Σπουδών.

8) Η μετεκπαίδευση επαγγελματιών Συμπληρωματικής και Εναλλακτικής Ιατρικής και ανθρωπιστικών επιστημών.

9) Η συνεργασία με πανεπιστήμια και νοσοκομεία, ιατρεία ή άλλα κέντρα υγείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό διά της παροχής σε αυτά

της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την ανάπτυξη, οργάνωση και λειτουργία μεθόδων συμπληρωματικής (μη συμβατικής) και Εναλλακτικής Ιατρικής.

10) Η προστασία των επαγγελματικών δικαιωμάτων των επαγγελματιών που ασκούν τη Συμπληρωματική (μη συμβατική) Ιατρική και των επιστημόνων που ασχολούνται με τις Εναλλακτικές και Ανθρωπιστικές σπουδές όπως προνοεί η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το παρόν Καταστατικό.

11) Η οργάνωση ομάδων εργασίας.

13) Η διαμόρφωση υψηλού επιπέδου δεοντολογίας και ηθικής μεταξύ των μελών του σωματείου αλλά και μεταξύ των μελών και του κοινωνικού συνόλου, η εξύψωση του βιοτικού, επαγγελματικού, πνευματικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού επιπέδου τους, η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, συνεργασίας και συναδέλφωσης για την προβολή, υποστήριξη και κατοχύρωση των κατακτήσεών τους. Η προώθηση επαγγελματικού επιπέδου με σκοπό την προστασία του δημοσίου συμφέροντος.

14) Η συμβολή στην εξέλιξη και προώθηση εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με τους επαγγελματίες της Συμπληρωματικής (μη συμβατικής) και Εναλλακτικής Ιατρικής, με περαιτέρω εξειδίκευση ή όχι, συμπεριλαμβανομένης της λήψης αποφάσεων επί όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

15) Η συνένωση όλων των εργαζομένων στους κλάδους της Συμπληρωματικής (μη συμβατικής) Ιατρικής και των Ανθρωπιστικών Σπουδών, για την ενιαία και συλλογική μελέτη, προστασία των επιστημονικών, εκπαιδευτικών, κοινωνικών, οικονομικών, ασφαλιστικών, εργασιακών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των μελών του.

16) Η συμβολή επί θεμάτων που αφορούν την επιστημονικώς ορθή οργάνωση όλων των φορέων απασχόλησής τους.

17) Η επαφή και συνεργασία του Σωματείου και των μελών του με παρεμφερείς συνδέσμους και οργανισμούς του εξωτερικού και του εσωτερικού.

18) Η πραγματοποίηση επαφών με τις αρμόδιες αρχές για θέματα νομοθετικά, διοικητικά, φορολογικά και άλλα, που τις αφορούν.

19) Η μελέτη των κοινωνικών, τεχνικών, οικονομικών και επαγγελματικών προβλημάτων των μελών του Σωματείου και η αναζήτηση των επιβεβλημένων μεθόδων, τρόπων και μέσων για την επίλυσή τους.

20) Η άσκηση κάθε άλλης δραστηριότητας στα πλαίσια των σκοπών του Συλλόγου.

Άρθρο 3ο

ΜΕΣΑ

Η πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών του Σωματείου επιδιώκεται με τα εξής μέσα:

1. Την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των μελών και άλλων εργαζομένων για την προάσπιση και προαγωγή της υγείας των Ελλήνων πολιτών.
2. Την πραγματοποίηση ενημερωτικών διαλέξεων και την έκδοση εντύπων.
3. Την οργάνωση συνεδρίων, διαλέξεων, την έκδοση εντύπων.

4. Τη συμμετοχή του Σωματείου σε οποιονδήποτε ημεδαπή ή διεθνή επιστημονικό φορέα.
5. Την ανάληψη πρωτοβουλιών για την επιστημονική έρευνα των σοβαρότερων προβλημάτων και την παρότρυνση των οργανισμών να χρηματοδοτούν και να αναλαμβάνουν παρόμοιας μορφής έρευνες ή/και την οργάνωση και διεξαγωγή ερευνών και τη δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων ή πορισμάτων.
6. Τη συνεργασία του Σωματείου με άλλες Συνδικαλιστικές, Επιστημονικές Οργανώσεις, με τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς και Αρχές.
7. Την προβολή των θεμάτων του Κλάδου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, έντυπα ή/και ηλεκτρονικά.
8. Τη συμμετοχή του Σωματείου σε οποιονδήποτε ημεδαπό ή διεθνή επαγγελματικό φορέα.

Άρθρο 4ο – ΜΕΛΗ

ι. Τακτικά μέλη:

Μέλη του σωματείου μπορούν να είναι όλοι οι απόφοιτοι και επαγγελματίες των κλάδων: Φυσικοπαθητικής-Naturopathy, Ρεφλεξολογίας, Αρωματοθεραπείας, Ayurveda, Ανθοϊαμάτων, Βελονισμού, Συμβούλων Διατροφής, Ενεργειακής Διατροφολογίας, Ηλεκτροβελονισμού, Κρυσταλλοθεραπείας, Μελισσοθεραπείας, Νοσηλευτικής φροντίδας, Ιριδολογίας, Ομοιοπαθητικής, Φυτοθεραπείας-Βοτανοθεραπείας, Ολιστικής Αισθητικής, Rejuvance, Τεχνικές ειδικών μαλάξεων (όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά: Indian massage, Spine-Works, Tibetan massage, Thai, Tuina, Trigger point, Shiatsu, NMT, Su-Jok, Gua-Sha, On-Site, Hot-Stones, Lomi-Lomi, Σουηδική,

Ιπποκρατική, Holistic Lymphatic Drainage, Creative Healing, Californian κλπ), Κινησιολογίας, (και των προαπαιτούμενων Ιατρικών Μαθημάτων - ανατομίας, φυσιολογίας, δερματολογίας, νοσολογίας, προληπτικής ιατρικής, υγιεινής, πρώτες βοήθειες κλπ), Spa Therapist, Spa Practitioner, Spa Management, Συμβουλευτικής-Counselling, NLP, Personal Coaching, Διαμεσολάβησης, Δικαστικής Ψυχολογίας, Health Psychology, Συμβούλων Αυτοβελτίωσης, Συμβουλευτική Γονέων κλπ. **εφόσον έχουν αποφοιτήσει από σχολή με άδεια λειτουργίας, οποιασδήποτε βαθμίδας εκπαίδευσης, από το Υπουργείο Παιδείας, διά Βίου Μάθησης ή από αντίστοιχη σχολή της αλλοδαπής.**

ii. Φοιτητές μέλη:

Φοιτητές εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ως δόκιμα), και οι πτυχιούχοι των οποίων πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ως μέλη του Σωματείου.

iii. Επίτιμα μέλη:

Επίτιμα μέλη μπορούν να είναι οι συνταξιούχοι των κλάδων Συμπληρωματικής (μη συμβατικής) ιατρικής και Ανθρωπιστικών Σπουδών που έχουν συνταξιοδοτηθεί, ή επιστήμονες που μπορούν να προσφέρουν και να εργασθούν προς τον σκοπό ευόδωσης του κλάδου (π.χ. εξειδικευμένοι Ιατροί, Ψυχολόγοι Δικηγόροι, Λογιστές κλπ).

Άρθρο 5ο

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Το ύψος της εγγραφής και ετήσιας συνδρομής καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες αποφασίζονται σε Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου κατά το τελευταίο τρίμηνο εκάστου έτους και ισχύουν από 1ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Με την κατάθεση της Αίτησης Εγγραφής, το υποψήφιο

μέλος αποδέχεται αυτομάτως και ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται στις διατάξεις αυτού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου οφείλει στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του, να λάβει απόφαση για την αποδοχή, απόρριψη ή ανάγκη περαιτέρω διερεύνησης της αίτησης.

Το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα παραλαβής της αιτήσεως, οφείλει να γνωστοποιήσει την απόφασή του στον αιτούντα.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση όταν εκλείψουν οι λόγοι της μη εγγραφής του, ή να προσφύγει την πρώτη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου προκειμένου αυτή να αποφασίσει οριστικά.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, το ποσό της εγγραφής επιστρέφεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες .

Άρθρο 6ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- i. Να συμμορφώνονται και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού
- ii. Να πειθαρχούν και να εκτελούν τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

iii. Να εκπληρώνουν ανελλιπώς και εγκαίρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού.

iv. Να προσέρχονται ανελλιπώς στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους

v. Να τηρούν απαρέγκλιτα τον κώδικα δεοντολογίας.

vi. Να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

vii. Οι φοιτητές μέλη δεν υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις.

Άρθρο 7ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα. Τα μέλη του Σωματείου που συμμορφώνονται προς τις σχετικές «Περί Επαγγελματικών Σωματείων» διατάξεις του Νόμου, καθώς και προς τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και είναι ταμειακώς τακτοποιημένα για το εκάστοτε τρέχον έτος, δικαιούνται:

1) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις εκφράζοντας ελεύθερα τις απόψεις τους, να ασκούν τον έλεγχο της Διοικήσεως, να συμμετέχουν στις ψηφοφορίες και να αξιώνουν την εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων για την προαγωγή και εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

2) Μόνο τα Τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθε στη Διοίκηση και τα λοιπά όργανα.

3) Οι φοιτητές μέλη μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου, χωρίς να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.

4) Να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου, τις ομάδες εργασίας, μελέτης, τις επιτροπές που συγκροτούνται ειδικά για κάποιο σκοπό, και σε όλες γενικότερα τις δραστηριότητες του Σωματείου.

5) Να αποχωρούν από το Σωματείο, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο «άρθρο 8 - αποχώρηση μελών».

Άρθρο 8ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

1) Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από το Σωματείο οποτεδήποτε με έγγραφη δήλωση τους που να απευθύνεται προς το Δ.Σ.

2) Η αποχώρηση του μέλους δεν εξαρτάται από απόφαση οποιουδήποτε οργάνου του Σωματείου, αλλά απλώς επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που δίνει την εντολή διαγραφής του αποχωρούντος από το Μητρώο των Μελών.

3) Υποχρεούται να τακτοποιήσει τις όποιες οικονομικές οφειλές έχει ως και την ημερομηνία υποβολής της έγγραφης δήλωσής του.

4) Από της υποβολής της έγγραφης δήλωσης του μέλους, το μέλος παύει να ανήκει στο Σωματείο και δεν υποχρεούται από τότε στην καταβολή των εισφορών, ανεξάρτητα με τον χρόνο που θα διαγραφεί από το Μητρώο των Μελών.

Άρθρο 9^ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Μέλος μπορεί να διαγραφεί από το Σωματείο στις εξής περιπτώσεις:

1. Με αιτιολογημένη απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου που γνωστοποιείται μέσα σε ένα (1) μήνα στον ενδιαφερόμενο για ένα από τους παρακάτω λόγους:

α) Όταν καθυστερεί την καταβολή τριών (3) τουλάχιστον ετήσιων συνδρομών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί προηγούμενα με έντυπο, ηλεκτρονικό ή άλλο μήνυμα και δεν συμμορφώνεται, και αφού περάσει ένας (1) μήνας από την σχετική ειδοποίησή του.

β) Όταν χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία δεν πήρε μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές για τη Διοίκηση.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από σχετική γνωμοδότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, και σε δεύτερο βαθμό της Γενικής Συνέλευσης, μετά από προσβολή της απόφασης του ΔΣ από τον ενδιαφερόμενο, όπως ορίζεται κατωτέρω, στις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν με την επαγγελματική, επιστημονική ή κοινωνική του διαγωγή το μέλος παραβαίνει την επαγγελματική δεοντολογία,

β) Όταν αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Σωματείου ή παρεμβάλλει, συστηματικά προσκόμματα και απειθαρχεί στην εκτέλεση των νομίμων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, ή παραβεί αποφάσεις του ΔΣ ή της ΓΣ, ή όταν η δράση του κριθεί γενικά ότι είναι ασυμβίβαστη και επιβλαβής στα συμφέροντα των μελών του Σωματείου.

Το μέλος του Σωματείου που διαγράφηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να προσφύγει με αίτηση του στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση μετά τη διαγραφή, ζητώντας την ανάκληση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου περί της διαγραφής του.

Η Γενική Συνέλευση εξετάζοντας την αίτηση και όλα τα στοιχεία αποφασίζει οριστικά για το θέμα της διαγραφής.

Η άσκηση της προσφυγής στην Γενική Συνέλευση αναστέλλει την εκτέλεση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά τη συζήτηση της προσφυγής στην Γενική Συνέλευση καλείται υποχρεωτικά να παρασταθεί ο θιγόμενος, ο οποίος και εκθέτει προ της ψηφοφορίας τους λόγους για τους οποίους ζητά την ανάκληση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τέλος, το μέλος του Σωματείου που διαγράφηκε μπορεί να ασκήσει το εκ του άρθρου 88 του Α.Κ. δικαίωμά του.

Άρθρο 10ο

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόροι του Σωματείου είναι:

1. Το τέλος εγγραφής μέλους στο Σωματείο, το ύψος του οποίου ορίζεται με σχετική απόφαση του ΔΣ (απόφαση που ισχύει για το επόμενο οικονομικό έτος) για κάθε υποενότητα μελών, εκτός των Ιδρυτικών και επιτίμων που απαλλάσσονται από οικονομικές υποχρεώσεις. Ο τρόπος καταβολής αναλυτικά στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού.

2. Η ετήσια συνδρομή των μελών, το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφαση του ΔΣ (απόφαση που ισχύει για το επόμενο οικονομικό έτος), για κάθε κλάση μελών εκτός των Ιδρυτικών και των επιτίμων που απαλλάσσονται από οικονομικές υποχρεώσεις. Η ετήσια συνδρομή πρέπει να καταβάλλεται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους.
3. Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.
4. Τα εισοδήματα από τους τόκους που προέρχονται από την περιουσία του Σωματείου καθώς και από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου.
5. Τα έσοδα από Δωρεές, Κληρονομίες, Κληροδοσίες καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου.
6. Οι παρεχόμενες από κρατικές, δημόσιες, δημοτικές και ιδιωτικές επιχορηγήσεις καθώς και κάθε άλλη εισπραξη από νόμιμη αιτία.
7. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.
8. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις προς το Σωματείο, γίνονται πάντοτε επώνυμα.
9. Τα παραπάνω οριζόμενα ποσά του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής των μελών επικυρώνονται ή/και επανεξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση.
10. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να ορισθούν έκτακτες εισφορές για την κάλυψη έκτακτων οικονομικών αναγκών και την προαγωγή και εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Σωματείου.
11. Η εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου δεν είναι δυνατόν να σχετίζεται με την ανάμιξη του σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

12. Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

13. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Σωματείου για ορισμένο σκοπό τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού του Σωματείου, οι τυχόν πρόσοδοι που προέρχονται από αυτές διατίθενται αποκλειστικώς κατά τους όρους που έχει καθορίσει ο διαθέτης ή ο δωρητής.

Άρθρο 11ο

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

α) Μητρώο μελών, όπου αναγράφονται και καταχωρούνται τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα Νόμο στοιχεία.

β) Πρακτικά συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

2. Γραμμάτια Εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από Ελεγκτική Επιτροπή, πριν από την χρησιμοποίησή τους.

Τα μέλη του Σωματείου και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία,

ύστερα από έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, όπου αναγράφονται επακριβώς τα συγκεκριμένα στοιχεία και οι λόγοι για τους οποίους ζητούν να πληροφορηθούν τα παραπάνω στοιχεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την λήψη της αίτησης οφείλει να απαντήσει στον αιτούντα.

Άρθρο 12°

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13ο

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα ή/και που έχει ανατεθεί από τον νόμο και το παρόν καταστατικό στην αποκλειστική αρμοδιότητά της. Περαιτέρω αποφασίζει για οποιοδήποτε ζήτημα υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της. Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση χαράσσει την στρατηγική του Σωματείου, προγραμματίζει τη δράση του για την επόμενη χρονική περίοδο, εγκρίνει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπολοίπων Επιτροπών, εγκρίνει τις συνεργασίες του Σωματείου, ασκεί τον έλεγχο των οικονομικών και εγκρίνει τα ετήσια αποτελέσματα μετά από τον έλεγχο της Ελεγκτικής Επιτροπής, ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα του Σωματείου και εν γένει έχει την ανώτατη εποπτεία και την τελική απόφαση για κάθε υπόθεση του Σωματείου.

2. Αποκλειστική αρμοδιότητα η Γενική Συνέλευση έχει: α) να εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Συμβουλευτικής Επιτροπής β) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη κατά την απόλυτη κρίση της γ) να αποφασίζει για τη διαγραφή ή τη πειθαρχική δίωξη Μέλους στις περιπτώσεις που προβλέπεται στο παρόν καταστατικό, δ) να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού ε) να αποφασίζει την αλλαγή της έδρας του Σωματείου ή να εγκρίνει την αλλαγή που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο κατ' άρθρο 1 παρ. 2, στ) να αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου και η) να αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα ρητώς προβλέπεται από τον νόμο και τον παρόντα κανονισμό.

3. Με την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης εκλέγονται πρόεδρος και γραμματέας, οι οποίοι μπορούν να είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και συνδεδεμένα Μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία. Οι αποφάσεις λαμβάνονται φανερά, ενώ δύναται να γίνει και μυστική ψηφοφορία μόνον αν ζητηθεί και αποφασισθεί σχετικά κατά πλειοψηφία απ' την Γενική Συνέλευση. Επίσης, είναι δυνατόν η ψηφοφορία και η λήψη αποφάσεων να γίνεται δια περιφοράς για κάθε θέμα με την υπογραφή των πρακτικών της ΓΣ δια περιφοράς μέσω ταχυδρομείου, ταχυμεταφοράς ή fax, ή email

4. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά μία φορά τον χρόνο εντός του πρώτου εξαμήνου εκάστου έτους. Μόνο αυτή η Γενική Συνέλευση: α) κρίνει τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλάσσει τα μέλη αυτού, β) κρίνει τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό και γ) εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο, την

Συμβουλευτική Επιτροπή, την Ελεγκτική Επιτροπή και την Εφορευτική Επιτροπή όταν αυτή συμπίπτει με την προβλεπόμενη από το καταστατικό λήξη της θητείας των οργάνων αυτών. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η θητεία των ως άνω οργάνων λήξει πρόωρα κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν Καταστατικό, η εκλογή του νέου κατά περίπτωση οργάνου γίνεται με τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης η θητεία όμως του νέου Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι μειωμένη για όσο χρόνο θα διαρκούσε η θητεία του αρχικού Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όποτε θεωρηθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή αν υποβληθεί έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του 1/3 των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση εντός 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, προκηρύσσεται δε από το Δ.Σ. τουλάχιστον 10 πλήρεις ημέρες πριν τη διεξαγωγή της με τον τρόπο που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αδρανή, η έκτακτη Γ.Σ. μπορεί να συγκληθεί με απόφαση του Προέδρου Πρωτοδικών κατόπιν αιτήσεως του ενός πέμπτου (1/5) των τακτοποιημένων οικονομικά Μελών ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή πέντε (5) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, δέκα (10) πλήρεις ημέρες, πριν από τη διεξαγωγή της με πρόσκληση η οποία αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε όλα τα Μέλη και φέρει υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα, θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σωματείου καθώς και θα τοιχοκολλείται στην έδρα/γραφεία του Σωματείου σε εμφανές σημείο. Η πρόσκληση πρέπει να καθορίζει οπωσδήποτε τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης. 7. Στη Γενική Συνέλευση τακτική ή έκτακτη

μπορούν να συμμετέχουν μόνον τα ταμειακώς τακτοποιημένα Μέλη. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών Μελών (κατά τον χρόνο διεξαγωγής της). Σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται εντός το αργότερο 15 ημερών (εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή άλλων τυχαίων γεγονότων οπότε μπορεί να επαναληφθεί και σε μεταγενέστερο συγκεκριμένο χρόνο που μπορεί – για την τακτική Γενική Συνέλευση- να ξεπεράσει και το πρώτο εξάμηνο του έτους) με τα θέματα ημερησίας διάταξης στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα, χωρίς να απαιτείται νέα πρόσκληση των μελών, οι δε παρόντες σχηματίζουν απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού τους. Στην περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο πρόκειται να παραιτηθεί ως σώμα, υποχρεούται να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση και να φέρει σ' αυτή το θέμα της παραίτησής του, εξακολουθεί δε να ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα εκλεγεί κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν καταστατικό. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο παραιτηθεί χωρίς να τηρήσει αυτή τη διαδικασία, η Έκτακτη Γενική Συνέλευση δύναται να συγκληθεί με τον παραπάνω τρόπο από οποιοδήποτε Μέλος.

8. Η καταστατική Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη τόσο για την τροποποίηση διατάξεων του καταστατικού όσο και για τη διάλυση του Σωματείου και απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών Μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

9. Κάθε Γενική Συνέλευση είναι δυνατόν να διεξάγεται και εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης (ήτοι τηλεφωνικώς, διαδικτυακά, με ανταλλαγή email ή με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο ηλεκτρονικό σύστημα) υπό τον όρο ότι το σύστημα μέσω του οποίου διενεργείται η

τηλεδιάσκεψη δύναται να καταγράφει τις σχετικές συζητήσεις. Οι λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης. Αν κάποια μέλη που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/20 των ταμειακώς ενημερωμένων τακτικών μελών του Σωματείου ζητήσουν τη διεξαγωγή κανονικής (όχι δια μέσου τηλεδιάσκεψης) ΓΣ για την υπό συζήτηση ημερήσια διάταξη εντός το αργότερο 3 ημερών από την αποστολή της πρόσκλησης σε ΓΣ μέσω τηλεδιάσκεψης, τότε η διεξαγωγή ΓΣ μέσω τηλεδιάσκεψης δεν είναι επιτρεπτή.

10. Αν όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη συναινέσουν σε ορισμένη πρόταση μέσω ανταλλαγής email s, τότε εφαρμόζεται το άρθρο 97 παρ. 2 του Α.Κ, ήτοι μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών. Το email που περιέχει την πρόταση θα απευθύνεται ταυτόχρονα σε όλους τους παραλήπτες και κοινοποιούνται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σωματείου. Η απόφαση θα θεωρείται ως ληφθείσα ομόφωνα α) εφόσον όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη αποστείλουν email που να παραθέτουν τη θετική ψήφο τους ή β) ανά περίπτωση, όπου αυτό επιτρέπεται από το νόμο, ή όταν προκύπτει από τις περιστάσεις πέρα από κάθε αμφιβολία εφόσον δεν προβάλλουν αντιρρήσεις επί της προτάσεως (αρνητική ψήφος) εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, η οποία δε δύναται να είναι μικρότερη από 5 εργάσιμες ημέρες (σιωπηρή αποδοχή).

11. Το ΔΣ με απόφασή του, η οποία θα λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία, δύναται να ορίσει και άλλο, πέραν του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η λήψη αποφάσεων της ΓΣ και η διενέργεια ψηφοφορίας εξ αποστάσεως. Στη σχετική απόφαση του ΔΣ, που θα κοινοποιείται στα Μέλη, θα ορίζεται ο

τρόπος με τον οποίο τα Μέλη θα δύνανται να γνωστοποιούν εγκύτως προς το Σωματείο τυχόν λογαριασμό τους σε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων για τους προαναφερόμενους σκοπούς, καθώς και τυχόν περαιτέρω ειδικότερες λεπτομέρειες που αφορούν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων της ΓΣ και διενέργειας της ψηφοφορίας εξ αποστάσεως με χρήση άλλου πρόσφορου ηλεκτρονικού μέσου επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων.

12. Τα μέλη οφείλουν να γνωστοποιούν έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) τους για την αποστολή των προβλεπόμενων από το παρόν καταστατικό προσκλήσεων καθώς και για τη διενέργεια της ΓΣ και τη λήψη των αποφάσεων κατά τα αναφερόμενα ανωτέρω, σε περίπτωση δε αλλαγής του e-mail ή του Εκπροσώπου του Μέλους το ίδιο το Μέλος φέρει την ευθύνη για την ενημέρωση του Σωματείου για την αλλαγή. Η πρόσκληση ή/και η διεξαγωγή της συζήτησης για τη λήψη των αποφάσεων της ΓΣ, σε περίπτωση που γίνεται χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), θεωρείται ότι έχει διενεργηθεί εγκαίρως, εγκύτως και νομίμως εφόσον έχει αποσταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει το μέλος κατά την εγγραφή του ή σε μεταγενέστερη τροποποίηση, ανεξαρτήτως της παραλαβής ή όχι από το Μέλος.

Άρθρο 14ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια από την καλούμενη για τον σκοπό αυτό Γενική Συνέλευση των μελών.

2. Συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του από τον πλειοψηφήσαντα σύμβουλο και συγκροτείται σε Σώμα. Εκλέγει μεταξύ των συμβούλων, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και έναν (1) Ειδικό Γραμματέα.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ζετής αρχίζει δε από την επομένη ημέρα της εκλογής του και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του τελευταίου έτους της ζετίας.

4. Το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο, μέχρι της εκλογής και αναλήψεως καθηκόντων από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου, υπό τον όρο ότι δεν έληξε η θητεία του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Κατά την συνεδρίαση την οποία το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε Σώμα, προσέρχεται και το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο και επακολουθεί παράδοση και παραλαβή της Διοίκησης.

6. Συνέρχεται και συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του ασκούντος καθήκοντα Προέδρου Αντιπροέδρου.

7. α) Συνεδριάζει έκτακτα όποτε παραστεί ανάγκη ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους δύο (2) τουλάχιστον μέλη τούτου που θα γράφουν σ' αυτή και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν.

β) Στην τελευταία αυτή περίπτωση συγκλήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από αίτηση των μελών του, ο Πρόεδρος ή ο ασκών καθήκοντα Προέδρου Αντιπρόεδρος, υποχρεούνται να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο σε Έκτακτη Συνεδρίαση μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της έγγραφης αίτησης, κατά τη συνεδρίαση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο συζητεί και αποφασίζει μόνο

για το θέμα ή τα θέματα που έχουν ζητήσει οι αιτούντες και αφού εξαντληθούν αυτά, μπορεί να επακολουθήσει συζήτηση και για άλλα θέματα που είναι δυνατόν να θέσει το Προεδρείο.

8. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά τη συνεδρίαση είναι τρία τέσσερα (3) τουλάχιστον από τα μέλη του και εφόσον παρευρίσκεται απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

9. Σε κάθε του συνεδρίαση τηρούνται με σαφήνεια συνοπτικά Πρακτικά. Οι εισηγήσεις και αποφάσεις καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη του Δ.Σ.

10. Διοικεί υπευθύνως το Σωματείο βάσει των κειμένων Νόμων και του παρόντος Καταστατικού και σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

11. Είναι αρμόδιο και αποφασίζει για κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκει το Σωματείο.

12. Συγκαλεί με απόφαση του τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

13. Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

14. Διαχειρίζεται τους πόρους και τα έσοδα του Σωματείου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού, και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

15. Καταρτίζει το πρόγραμμα δράσης, καθώς επίσης τον Προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων που υποβάλλεται κάθε χρόνο στην

Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου προς έγκριση μαζί με τον Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό του προηγούμενου έτους.

16. Συνιστά επιτροπές και καθορίζει το στόχο τους, καθώς και το εποπτεύον μέλος του ΔΣ, αν αυτό απαιτείται.

17. Φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού και είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιβλίων που ορίζει ο Νόμος και το Καταστατικό.

18. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προάσπιση, διασφάλιση, αντιμετώπιση, επίλυση, διεκδίκηση και προαγωγή των συμφερόντων και των διαφόρων ζητημάτων εν γένει των μελών του Σωματείου.

19. Καλεί σε απολογία τα μέλη του Σωματείου και επιβάλλει σ' αυτούς κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Καταστατικού.

20. Προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσης προσωπικό, συνεργάτες και συμβούλους του Σωματείου. Καθορίζει τους όρους αμοιβής και τις συνθήκες παροχής της εργασίας τους ή των υπηρεσιών τους ή του προσφερόμενου έργου τους.

21. Καθορίζει και εγκρίνει τα πάσης φύσεως έξοδα και τις αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον αφορούν σε υποθέσεις του Σωματείου.

22. Κάθε μέλος μπορεί να εισηγηθεί την πρόσληψη προσωπικού ή τη σύσταση ειδικής επιτροπής ή ομάδας δράσης.

23. α) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικά και αλληλεγγύως υπεύθυνα κατά την άσκηση και εκπλήρωση των Διοικητικών και Διαχειριστικών αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.

β) Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που ελήφθησαν σε συνεδριάσεις που απουσίαζαν, ή που ενώ ήσαν παρόντα διαφώνησαν με την απόφαση. Η απουσία ή διαφωνία τους προκύπτει και αποδεικνύεται από τα Πρακτικά της συνεδρίασης του Δ.Σ.

24. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκπίπτει από το αξίωμα του συμβούλου του Δ.Σ. αυτοδίκαια.

25. Κάθε μέλος που εκπίπτει από το αξίωμα του συμβούλου αντικαθίσταται από τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο.

26. Αναπληρωματικοί Σύμβουλοι ονομάζονται οι κατά σειρά πέντε (5) επόμενοι των Τακτικών μελών του Δ.Σ.. Η σειρά τους καθορίζεται στο Πρακτικό των Αρχαιρεσιών.

27. Εάν λείπουν τα απαιτούμενα για την Διοίκηση του Σωματείου πρόσωπα, τα υπόλοιπα μέλη αυτής, εφόσον αρκούν για την συγκρότηση απαρτίας, οφείλουν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου για την διενέργεια μερικών Αρχαιρεσιών για την συμπλήρωση των κενών θέσεων του Δ.Σ.

28. Αν λείπουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. ή όσα απαιτούνται για την συγκρότηση απαρτίας, κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται να ζητήσει από το Δικαστήριο τον διορισμό Προσωρινής Διοικήσεως.

29. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανακληθούν οποτεδήποτε κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως των μελών του Σωματείου που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 15ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Τα καθήκοντα των συμβούλων του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να αλλάξουν και να ανακατανεμηθούν, αν υπάρχει ανάγκη, με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πρόεδρος:

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου, καθώς επίσης ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.

Έχει την ευθύνη και επιμέλεια της κανονικής λειτουργίας του Σωματείου.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις αυτού και των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, και ότι άλλο προβλέπεται από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό.

Εν γένει επιμελείται όλων των υποθέσεων του Σωματείου.

Αντιπρόεδρος:

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του, με τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Προέδρου, όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει από την έδρα του Σωματείου, ασθενεί ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εμποδίζεται να εκπληρώσει τα ειδικά καθήκοντα του.

Γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο στην εκπλήρωση των καθηκόντων του εφόσον του ζητηθεί.

Γενικός Γραμματέας:

Ο Γενικός Γραμματέας, εκτός από τις κοινές υποχρεώσεις και δικαιοδοσίες που έχει μαζί με τον Πρόεδρο, διευθύνει το Γραφείο του Σωματείου, είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την παραλαβή και τη φύλαξη της αλληλογραφίας, για την φύλαξη του Αρχείου και της σφραγίδας του Σωματείου, καθώς επίσης για την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων (Μητρώου Μελών, Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων κ.λ.π.) πλην των ταμειακών. Επιβλέπει επίσης την καλή λειτουργία του Γραφείου του Σωματείου και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την από κοινού αντιμετώπιση των ανακυπτόντων θεμάτων.

Πληροφορεί τον Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

Συντάσσει και συνυπογράφει μετά του Προέδρου τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς επίσης, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών.

Ταμίας:

Είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την κανονική είσπραξη των πόρων και για την διενέργεια των πληρωμών του Σωματείου, καθώς και για τη διατήρηση και διαφύλαξη της περιουσίας του. Τηρεί το Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών, στο οποίο καταχωρίζονται τακτικά κατά μήνα όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Σωματείου.

Τηρεί το Βιβλίο Περιουσίας στο οποίο αναγράφονται λεπτομερώς η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών.

Τηρεί με επιμέλεια και λογιστική τάξη όλα τα παραστατικά στοιχεία εισπράξεων και πληρωμών.

Υποχρεούται να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε τρίμηνο κατά τις Τακτικές συνεδριάσεις αυτού, για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου, υποβάλλοντας συνοπτικές αντίστοιχες ταμειακές καταστάσεις.

Στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και πριν από την σύγκληση της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, οφείλει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση αναλυτικό απολογισμό των εισπράξεων και πληρωμών του προηγούμενου έτους, καθώς και Σχέδιο Προϋπολογισμού Εισπράξεων και Πληρωμών για το νέο έτος.

Είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων, καθώς και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους.

Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των πόρων του Σωματείου, εκδίδοντας αριθμημένες, σφραγισμένες και θεωρημένες αποδείξεις πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Καταθέτει κάθε χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του πέρα του ποσού που ορίζεται από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αναγνωρισμένο/α χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που θα καθορίσει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του, ορίζει Αναπληρωτή Ταμία ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πραγματοποιεί ο ίδιος ή ο τυχόν αναπληρωτής του, αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων με εξουσιοδότηση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τους αναπληρωτές τους.

Οφείλει να επιδεικνύει τα βιβλία και τα στοιχεία του Ταμείου του Σωματείου και να αναλύει τις εγγραφές δίνοντας κάθε απαιτούμενη διευκρίνιση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ειδικός Γραμματέας:

Ένας (1) Ειδικός Γραμματέας οι τομείς του οποίου, οι αρμοδιότητες που συνεπάγονται και οι τίτλοι του ορίζονται μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ. Η απόφαση αυτή τίθεται σε ισχύ μετά την λήψη της και χωρίς να απαιτείται Καταστατική Συνέλευση.

Άρθρο 16ο

ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Κάθε τρία (3) χρόνια συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με έγγραφη πρόσκληση που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη προ (10) τουλάχιστον ημερών για την διενέργεια εκλογών.

2. Κατά τη Γενική Συνέλευση αυτή εκλέγεται προ της Λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία 3μελής Εφορευτική Επιτροπή με τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, ενώπιον της οποίας διενεργούνται οι εκλογές για την ανάδειξη νέου

Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και πειθαρχικού συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την εκλογή.

3. Οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στην Εφορευτική Επιτροπή, θα πρέπει προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την Γενική Συνέλευση να υποβάλουν υποψηφιότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, το οποίο καταρτίζει αναλόγως κοινό ή ξεχωριστά ψηφοδέλτια των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

4. Ο χρόνος διενέργειας των εκλογών ορίζεται βάσει προγράμματος που καταρτίζεται και ανακοινώνεται στα μέλη του Σωματείου προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από την ημέρα των εκλογών, από την εκλεγείσα Εφορευτική Επιτροπή που προεδρεύεται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο που παραβρίσκεται στις εκλογές.

5. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να μετάσχει υποψήφιος για τα όργανα του Σωματείου.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να διενεργηθούν οι εκλογές σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού, επί τη βάσει των απαιτητών βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για την εκπλήρωση του έργου της, επί τη βάσει δε αυτών αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή για τυχόν υποβαλλόμενη ένσταση.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξεως κατά τη διεξαγωγή των εκλογών.

8. Το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην Ελεγκτική Επιτροπή και το Πειθαρχικό Συμβούλιο,

έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Σωματείου εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα, και σύμφωνα με τα ισχύοντα από το παρόν Καταστατικό.

9. Οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλουν προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την ημέρα των εκλογών, έγγραφη αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή, ορίζοντας επακριβώς στην αίτηση τα στοιχεία της ταυτότητας τους, καθώς επίσης το Όργανο για το οποίο θέτουν υποψηφιότητα.

10. Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο και το Καταστατικό προϋποθέσεις εκλογιμότητας των αιτούντων, ανακηρύσσει με πράξη της τους υποψηφίους για τα διάφορα όργανα για τα οποία υπέβαλαν τις αιτήσεις και καταρτίζει σχετικό πίνακα που τον τοποθετεί σε εμφανές σημείο του χώρου ψηφοφορίας.

11. Πριν από την ψηφοφορία τοποθετείται στον χώρο της ψηφοφορίας πίνακας με τα ονόματα των υποψηφίων από την Εφορευτική Επιτροπή και σφραγίζεται η κάλη, αφού τηρηθούν όλες οι οριζόμενες υπό του Νόμου προϋποθέσεις για το αδιάβλητο της εκλογής.

12. Ο ψηφοφόρος βάζει στο ψηφοδέλτιο της αρεσκείας του, μέχρι πέντε (5) σταυρούς προτιμήσεως στους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι τρεις (3) σταυρούς στους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή.

13. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

14. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου. Το γνήσιο των εγγράφων

αυτών βεβαιώνει ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος με την υπογραφή και την σφραγίδα του Σωματείου.

Άρθρο 17ο

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Συστήνεται πειθαρχικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται μεταξύ των τακτικών μελών του Σωματείου τα οποία είναι εγγεγραμμένα από 5ετίας τουλάχιστον στο Σωματείο.
2. Η εκλογή των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου γίνεται μαζί με την εκλογή των μελών του ΔΣ, όπως ορίζεται παραπάνω στο άρθρο 16, κατ' αντιστοιχία εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 16.
3. Η θητεία των μελών του πειθαρχικού Συμβουλίου είναι τρία χρόνια και συμπίπτει με τη θητεία των μελών του ΔΣ.
4. Συνεδριάζει πάντοτε σε ολομέλεια, προεδρεύεται από το πλειοψηφίσαν μέλος ή σε περίπτωση ισοψηφίας από το αρχαιότερο στο επάγγελμα μέλος και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία.
5. Στις συνεδριάσεις του παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου και ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τα οποία υπογράφονται από τα μέλη και τηρούνται μυστικά.
6. Μόλις υποβληθεί προς το ΔΣ καταγγελία κατά μέλους ή αν διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράπτωμα από αυτό, το ΔΣ συνέρχεται και αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφαση του εάν θα ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ή όχι. Σε καταφατική περίπτωση διαβιβάζεται ο φάκελος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

7. Το πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει σε κάποιο από τα μέλη του την εξέταση μαρτύρων, άλλως οι μάρτυρες εξετάζονται ενώπιον της ολομέλειας του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

8. Είναι υποχρεωμένο να καλέσει το διωκόμενο μέλος σε απολογία, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία. Μετά την απολογία ή την εμφάνιση του μέλους μέσα στην προθεσμία που έταξε το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό εκδίδει την απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, μέσα σε οκτώ ημέρες, από την απολογία ή τη λήξη της προθεσμίας εμφανίσεως. Την απόφαση του αυτή γνωστοποιεί το Πειθαρχικό Συμβούλιο στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοσή της. Στη συνέχεια το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει για την επιβολή ή μη της προτεινόμενης ποινής. Σε περίπτωση άρνησης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή της προτεινόμενης ποινής, το πειθαρχικό συμβούλιο δύναται να ζητήσει τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, την οποία υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός ενός (1) μηνός.

9. Το μέλος που τιμωρείται έχει το δικαίωμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα που παρέλαβε την απόφαση, να καταθέσει στον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου έφεση κατά της αποφάσεως. Στην περίπτωση αυτή το ΔΣ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει ΓΣ, η οποία δικάζοντας σε δεύτερο βαθμό έχει την εξουσία να ακυρώσει την απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή να διατάξει νέα ανάκριση.

10. Οι επιβαλλόμενες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο ποινές είναι:

α) επίπληξη,

β) προσωρινή διαγραφή μέχρι ενός έτους και

γ) οριστική διαγραφή από τα μητρώα του Σωματείου.

11. Η Γενική Συνέλευση, δικάζοντας σε δεύτερο βαθμό, δεν μπορεί να επιβάλλει δυσμενέστερη ποινή από αυτήν του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18ο

ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Το μέλος του Σωματείου οφείλει:

1. Να εξασκεί το επάγγελμα του με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη, με βάση τις επιστημονικά αποδεκτές αρχές και τα πλέον πρόσφατα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να παρέχει πληροφορίες που υποστηρίζονται επιστημονικά και είναι σύμφωνες με τις εθνικές και διεθνείς συστάσεις.
3. Να καθιστά σαφείς οποιεσδήποτε διφορούμενες πληροφορίες χωρίς προσωπική εμπάθεια και προκατάληψη, αναγνωρίζοντας την ύπαρξη διαφορετικών απόψεων.
4. Να είναι υπεύθυνος και υπόλογος της ικανότητας ασκήσεως του επαγγέλματός του, επιδιώκοντας συνεχώς τη βελτίωση της επιστημονικής γνώσης και της εφαρμογής της στην καθημερινή πράξη.
5. Να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς που αφορούν το επάγγελμα και είναι υπόλογος για πειθαρχική δράση, εάν έχει διαπράξει παράβαση ή έγκλημα, σύμφωνα με το Σύνταγμα.
6. Να καθορίζει ο ίδιος ηθικούς κανόνες που σχετίζονται με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας σε όλους τους χώρους της εργασίας του.
7. Να αναγνωρίζει και να εξασκεί την επιστημονική του κρίση, μέσα στα πλαίσια της ειδικότητάς του.

8. Να συνεργάζεται με άλλους ειδικούς, να ζητά τη συμβουλή τους ή να παραπέμπει σε αυτούς, με πνεύμα εμπιστοσύνης και ομαδικότητας και με γνώμονα την υγεία και την ευημερία του εξυπηρετούμενου.

9. Να προστατεύει απόρρητες πληροφορίες και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για οποιαδήποτε περίπτωση αδυναμίας του να τηρήσει αυτό το απόρρητο.

10. Να παρέχει επιστημονικές υπηρεσίες με αντικειμενικότητα και σεβασμό στις ατομικές ανάγκες, τις αξίες κάθε ατόμου και τις κοινωνικές διαφορές τους.

11. Να μην κάνει διαχωρισμούς με βάση τη φυλή, την εθνικότητα, το θρήσκευμα, τις αντιλήψεις, το φύλο, την ηλικία και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

12. Να παρουσιάζει πάντοτε τα ακριβή στοιχεία των ακαδημαϊκών του προσόντων, της προϋπηρεσίας του και της ερευνητικής του εμπειρίας.

13. Να συμμορφώνεται πάντα στην εθνική και ευρωπαϊκή ισχύουσα νομοθεσία.

14. Να επιτρέπει τη χρήση του ονόματος του σε οποιαδήποτε δημοσίευση, μόνον όταν ο ίδιος έχει επιβλέψει ή συμμετάσχει τη σύνταξη της.

15. Σε κάθε περίπτωση να είναι υπόλογος όταν βοηθάει άλλα άτομα να παραβιάσουν τους κανόνες του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και έχει την υποχρέωση να καταγγείλει οποιοδήποτε άτομο παραβιάζει τον τύπο και την πράξη του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

16. Να υποστηρίζει και να προάγει τα υψηλά πρότυπα του επαγγέλματος του στο οποίο ανήκει και να αποδέχεται την

υποχρέωση του να προστατεύει τους εξυπηρετούμενους από αυτόν, το κοινό και το επάγγελμα, τηρώντας αυστηρά τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας.

17. Να καταγγέλλει οποιαδήποτε παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας υποπίπτει στην αντίληψη του.

18. Να αποφεύγει οποιαδήποτε πράξη η οποία μπορεί να προκαλέσει δυσφήμιση του επαγγέλματος στο οποίο ανήκει.

Το μέλος του Σωματείου στις υπηρεσιακές του σχέσεις με τους συναδέλφους του οφείλει:

α. Να συμβάλλει, με την εν γένει συμπεριφορά του, στη δημιουργία και διατήρηση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, εποικοδομητικής συνεργασίας και συναδελφικής αλληλεγγύης.

β. Να σέβεται την προσωπικότητα, την ιεραρχική θέση, τις ικανότητες και την επαγγελματική τους πείρα, να μην παρεμβαίνει άμεσα στις αρμοδιότητες τους, να δέχεται και να ασκεί καλόπιστη και εποικοδομητική κριτική.

γ. Να συμβάλλει με πνεύμα ειλικρίνειας και κατανόησης και ειρηνικό και ευπρεπή τρόπο στην εξομάλυνση διαφορών, που ενδέχεται να ανακύψουν στις επαγγελματικές τους σχέσεις και συνεργασίες.

Άρθρο 19ο

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς την οικονομική διαχείριση του Σωματείου ενεργείται από 3μελή Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται με τρία (3)

αναπληρωματικά μέλη ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο για θητεία ίση με εκείνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους και προ της συγκλήσεως της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, ελέγχει τα βιβλία και τα στοιχεία της οικονομικής διαχειρίσεως του Σωματείου για το προηγούμενο έτος και συντάσσει σχετική Έκθεση, η οποία διαβάζεται στην παραπάνω Γενική Συνέλευση.

Αντίγραφα της Εκθέσεως παραδίδονται στον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης καθώς επίσης στον Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία του Σωματείου.

3. Στην Ελεγκτική Επιτροπή παραδίνονται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία, τα γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών, το βιβλίο περιουσίας, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο. Ο έλεγχος γίνεται στα γραφεία του Σωματείου.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή της από το πλειοψηφήσαν μέλος της και εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό της.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί κάθε φορά που απαιτείται την Ελεγκτική Επιτροπή και προεδρεύει των συνεδριάσεων της. Αν δεν παρίσταται σε μία συνεδρίαση ο Πρόεδρος προεδρεύει ο Αναπληρωτής του. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται δύο από τα μέλη της.

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Προεδρεύων αυτής είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη της σχετικής εκθέσεως.

Άρθρο 20°

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συστήνει Επιστημονικές Επιτροπές Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας, αποτελούμενες από μέλη της με σκοπό και αντικείμενο την πιστοποίηση της επάρκειας των επαγγελματιών προσόντων υποψηφίων ή μη υποψηφίων μελών, όσων δηλαδή δεν προέρχονται από αναγνωρισμένες σχολές της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι επιστημονικές αυτές επιτροπές θα συντίθενται από μέλη που θα επιλέγει το ΔΣ, κατά περίπτωση, και ανάλογα με την ειδικότητα του εξεταστέου, κατά την ακώλυτη και απόλυτη αυτού κρίση. Οι επιτροπές θα εξετάζουν τον/τους υποψηφίους και θα χορηγούν πιστοποιητικά επιστημονικής ή/και επαγγελματικής επάρκειας. Η αμοιβή των μελών της εκάστοτε Επιτροπής θα καταβάλλεται από τους υποψηφίους και θα αποφασίζεται κατά περίπτωση από το ΔΣ του σωματείου.

Άρθρο 21°

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή. Αναγράφεται στην περιφέρεια η επωνυμία του Σωματείου και στο μέσον απεικονίζεται το έτος ιδρύσεώς του, τα αρχικά του Σωματείου και...(σήμα)



Άρθρο 22ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το Καταστατικό του Σωματείου μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου που συγκαλείται ειδικά για το θέμα αυτό.
2. Για τη λήψη αποφάσεως για την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 23ο

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Το Σωματείο εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρει ο Νόμος, μπορεί να διαλυθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου.
2. Για τη λήψη αποφάσεως για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
3. Αντίγραφο της αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης περί της διάλυσης του Σωματείου κοινοποιείται με την φροντίδα του Προέδρου της Συνελεύσεως και εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη της αποφάσεως στο Πρωτοδικείο Αθηνών για την καταχώρισή της διάλυσης στο οικείο βιβλίο.
4. Μετά τη διάλυση του Σωματείου ακολουθεί η εκκαθάριση της περιουσίας του. Εκκαθαριστές, εκτός από αντίθετη απόφαση της Γενικής

Συνέλευσης που αποφασίζει τη διάλυση, είναι οι αποτελούντες την τελευταία Διοίκηση του Σωματείου, οι οποίοι και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου υποχρεούμενοι να την περατώσουν το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα λήψεως της σχετικής αποφάσεως.

5. Μετά την εκκαθάριση, το τυχόν ενεργητικό υπόλοιπο, ουδέποτε διανέμεται μεταξύ των μελών του Σωματείου. Μπορεί να περιέλθει όπου η Γενική Συνέλευση (που αποφάσισε τη διάλυση) αποφασίσει. Προτείνεται να είναι μία ή περισσότερες φιλανθρωπικές μη κερδοσκοπικές οργανώσεις.

Άρθρο 24ο

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για κάθε θέμα και σε κάθε περίπτωση, που δεν υπάρχει πρόβλεψη από το Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με απόφασή της σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος Καταστατικού και των αντίστοιχων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

ΤΕΛΙΚΟ ΑΡΘΡΟ 25ο

Το παρόν Καταστατικό, αποτελούμενο από 25 άρθρα, ανεγνώσθη, συνεζήτηθη και ενεκρίθη παμψηφεί κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου στις 16/4/2019 θα ισχύσει δε από της εγκρίσεως και της εν συνεχεία καταχωρήσεως του στο οικείο βιβλίο του Πρωτοδικείου Αθηνών.